

**KANUN**

TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ BAŞKANLIĞI İDARİ

TEŞKİLATI KANUNU

Kanun No. 6253**Kabul Tarihi: 1/12/2011**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Tanımlar ve Görevler

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Kanunun amacı Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı İdari Teşkilatının kuruluş, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenlemektir.

Tanımlar

MADDE 2 – (1) Bu Kanunda geçen;

- a) TBMM: Türkiye Büyük Millet Meclisini,
- b) Genel Kurul: Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Kurulunu,
- c) İçtüzük: Türkiye Büyük Millet Meclisi İçtüzüğünü,
- ç) Başkanlık Divanı: Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlık Divanını,
- d) İdari Teşkilat: Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı İdari Teşkilatını,
- e) Genel Sekreter: Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı Genel Sekreterini,

ifade eder.

İdari Teşkilatın görevleri

MADDE 3 – (1) İdari Teşkilatın görevleri şunlardır:

- a) Genel Kurula, Başkanlık Divanına, komisyonlara, siyasi parti gruplarına ve milletvekillerine her türlü bilgi desteği ile idari ve teknik destek sağlamak.
- b) Yasama uzmanları marifetiyle kanun tasarı ve teklifleri ile diğer yasama ve denetim belgelerini inceleyerek komisyonlara bilgi vermek, komisyon raporlarının hazırlanmasına yardımcı olmak ve komisyonların görev alanına giren konularla ilgili araştırma ve incelemeler yapmak.
- c) Milletvekilleri için talepleri doğrultusunda kanun teklifi taslağı hazırlamak.
- ç) Tutanak, çözümleme ve basım hizmetlerini yürütmek.
- d) Komisyonların ve milletvekillerinin her türlü yayın, belge ve bilgi ihtiyacını karşılamak.
- e) Cumhurbaşkanının Anayasada belirtilen yasama ile ilgili görevlerinin yerine getirilmesinde ve yetkilerinin kullanılmasında Cumhurbaşkanlığı Genel Sekreterliği ile eş güdümü sağlamak.
- f) TBMM'nin çalışmaları ile ilgili olarak Başbakanlık ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla eş güdümü sağlamak.
- g) TBMM'nin ve İdari Teşkilatın uluslararası kuruluşlarla ilişkilerini ve uluslararası etkinliklerle ilgili iş ve